

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-18816	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006758 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096692 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropriaciones: ITEM 16: 13111109/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/14: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/Implementar el obser			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110-Un Valle Animalista META DE RESULTADO 33011-INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/14 Implementar el observatorio departamental de política pública de protección y bienestar animal Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.			

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1144041382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ Ubicación: YUMBO C.C.1.127.351.336; Teléfono: 3213897666



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Gestionar y mantener operativa la plataforma digital de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando la actualización constante, la integridad de los registros, la seguridad de la información y su accesibilidad para los diferentes usuarios. 2. Desarrollar, optimizar y administrar formularios y herramientas digitales de caracterización dirigidas a los actores del ecosistema de protección animal, garantizando su pertinencia técnica, funcionalidad y compatibilidad con los procesos institucionales. 3. Implementar las orientaciones técnicas y operativas emitidas por la supervisión, asegurando la alineación de las acciones con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 4. PRODUCTO: Elaborar un informe técnico, en conjunto con el área de sistemas, que respalde el desarrollo informático de los indicadores PYBA, incluyendo los avances en la plataforma digital, la caracterización de los actores involucrados y las mejoras implementadas para optimizar el seguimiento y la toma de decisiones institucionales.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. GESTIONAR Y MANTENER OPERATIVA LA PLATAFORMA DIGITAL DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL, ASEGURANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE, LA INTEGRIDAD DE LOS REGISTROS, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y SU ACCESIBILIDAD PARA LOS DIFERENTES USUARIOS.

La contratista realizó la actualización del banner principal de la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, reemplazando el contenido anterior por la campaña "No a la pólvora" y ajustando los elementos visuales e informativos coherentes con esta línea estratégica. Asimismo, se verificó su correcta visualización y funcionamiento en diferentes dispositivos y navegadores.

La contratista realizó la actualización de los banners de la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, sustituyendo el contenido previo por piezas gráficas navideñas alineadas con la línea estratégica institucional. Se optimizaron los elementos visuales e informativos y se verificó su correcta visualización, adaptabilidad y funcionamiento en diferentes dispositivos y navegadores.

La contratista realizó la actualización del módulo de noticias en la plataforma de Protección y Bienestar Animal, mediante la incorporación de nuevos contenidos informativos con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y continuidad en la divulgación de información relevante para la ciudadanía.

La contratista realizó la actualización de los estados de los registros correspondientes a animales en adopción y animales reportados como perdidos en la plataforma institucional, en articulación con el líder de Adopciones, Andrés Gómez. La actividad incluyó el seguimiento y verificación de cada caso con el fin de confirmar su situación actual. Posteriormente, se procedió a la modificación del estado del registro respectivo, clasificándolo como "adoptado" en los casos que aplicaban o como "encontrado" cuando se verificó el reencuentro del animal con su núcleo familiar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

La contratista realizó la actualización de la funcionalidad del botón **“Exportar a Excel”** en el módulo **“Administrar Denuncias”** del panel administrativo de la plataforma,, permitiendo la generación y descarga de un archivo en formato Excel que consolida el registro completo de todas las denuncias ingresadas a través de la plataforma.

La contratista participó en la jornada de identificación de vulnerabilidades sobre los activos de información de la entidad, liderada por la Secretaría de las TIC en el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). Durante esta actividad se identificaron varios hallazgos relacionados con la plataforma de Protección y Bienestar Animal. A partir del reporte recibido, solicité el acompañamiento del equipo de soporte técnico y de los programadores, quienes revisaron los hallazgos y definieron un plan de remediación con fecha de finalización al 27 de diciembre de 2025, indicando que las acciones podían ejecutarse sin inconvenientes. Una vez recibida la matriz de hallazgos actualizada, la remití por correo electrónico a la Secretaría de las TIC como respuesta formal al requerimiento. Esta gestión me permitió avanzar en la mitigación de vulnerabilidades y contribuir al fortalecimiento de la seguridad de la plataforma institucional.

ACTIVIDAD 2. DESARROLLAR, OPTIMIZAR Y ADMINISTRAR FORMULARIOS Y HERRAMIENTAS DIGITALES DE CARACTERIZACION DIRIGIDAS A LOS ACTORES DEL ECOSISTEMA DE PROTECCIÓN ANIMAL, GARANTIZANDO SU PERTINENCIA TÉCNICA, FUNCIONALIDAD Y COMPATIBILIDAD CON LOS PROCESOS INSTITUCIONALES.

La contratista diseñó el formulario para la recopilación de información sobre animales lesionados, perdidos o encontrados a causa del uso de la pólvora (<https://forms.gle/YiywvUtS79RJ21jc9>). Para ello, definí la estructura del instrumento, organicé las secciones necesarias y formulé preguntas claras y pertinentes que permitieran obtener datos esenciales para la atención, el seguimiento y el análisis de cada caso. También establecí criterios de clasificación, variables de identificación del animal, detalles del incidente y los datos de contacto del reportante. El diseño final del formulario facilitó la sistematización de la información y fortaleció el proceso de respuesta institucional ante este tipo de situaciones.

La contratista creo el código QR correspondiente al enlace del formulario para el reporte de animales lesionados, perdidos o encontrados por motivo de la pólvora. Posteriormente, socialicé este formulario en una reunión realizada en la Secretaría de Salud, en la cual participaron representantes de la Secretaría de Gestión del Riesgo, UES Valle, Secretaría de Salud, Secretaría de Agricultura y demás dependencias vinculadas a la campaña **“No a la Pólvora”** en el Valle del Cauca. Durante la presentación, expliqué la funcionalidad del código QR, su uso previsto para facilitar el acceso ciudadano al formulario y la importancia de centralizar los reportes para fortalecer la atención, el monitoreo y la articulación interinstitucional durante la temporada de fin de año.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

ACTIVIDAD 3. IMPLEMENTAR LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EMITIDAS POR LA SURPEVISIÓN, ASEGURANDO LA ALINEACIÓN DE LAS ACCIONES CON LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

La contratista participó en la jornada de socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), desarrollada como preparación para el próximo reto de acreditación institucional. En este espacio, denominado "Ruta para la Certificación en Calidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible", recibí lineamientos, herramientas y orientaciones clave para fortalecer los procesos internos, mejorar la gestión documental y contribuir al cumplimiento de los estándares requeridos para la certificación. Esta jornada permitió afianzar los compromisos y responsabilidades de cada dependencia, así como articular acciones que apoyen la mejora continua y la consolidación de una gestión pública eficiente y transparente.

Por directriz de la supervisora del contrato, la contratista realizó la actualización del micrositio institucional, incluyendo la sección de noticias, convocatorias académicas y la carga de documentos estratégicos como procesos de contratación. La actividad incluyó la revisión, validación y publicación de contenidos, garantizando información actualizada, transparente y accesible para la ciudadanía y partes interesadas.

Por directriz de la supervisora del contrato, la contratista participó en la ejecución del programa *Donatón Salvando Huellas 2025*, prestando apoyo en la recolección de alimento en las diferentes secretarías de la Gobernación y en su posterior entrega a los integrantes de la Red Animalia Valle. Asimismo, gestionó y coordinó el acopio del alimento donado en las dependencias participantes, asegurando el cumplimiento de las metas de recolección establecidas.

ACTIVIDA 4. PRODUCTO: ELABORAR UN INFORME TÉCNICO, EN CONJUNTO CON EL AREA DE SISTEMAS, QUE RESPALDE EL DESARROLLO INFORMATICO DE LOS INDICADORES PYBA, INCLUYENDO LOS AVANCES EN LA PLATAFORMA DIGITAL, LA CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS Y LAS MEJORAS IMPLEMENTADAS PARA OPTIMIZAR EL SEGUIMIENTO Y LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.

Con el apoyo de Juan Camilo, estudiante de Ingeniería de sistemas de la universidad San Buenaventura, La contratista diseñó la arquitectura del sistema para la plataforma de seguimiento de indicadores PYBA, integrando componentes de software, modelos de datos y flujos de interacción. Se definieron los diagramas UML, el modelo entidad-relación y los mockups de interfaz, estableciendo la estructura lógica que servirá como base para el desarrollo y funcionamiento de la plataforma.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

Con el apoyo de Juan Camilo, La contratista estructuró la arquitectura lógica de la la plataforma de seguimiento de indicadores PYBA, organizando las relaciones jerárquicas entre estrategias, componentes e indicadores. A partir de esta definición, elaboré un diagrama UML de clases que permitió visualizar la estructura conceptual del sistema, incluyendo las asociaciones entre entidades y la relación entre usuarios y roles para comprender los permisos y niveles de acceso de la plataforma.

La contratista realizó el modelo entidad-relación (E-R) de la base de datos en PostgreSQL con el apoyo de Juan Camilo, estructurando las tablas principales del sistema y definiendo sus relaciones para asegurar la integridad referencial y la correcta normalización de los datos. Este modelo permitió garantizar la consistencia de los registros territoriales y la precisión de las relaciones entre estrategias, componentes e indicadores.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista documentó y analizó el proceso de inicio de sesión de la plataforma PYBA, describiendo el flujo de autenticación desde el ingreso de credenciales hasta la generación y almacenamiento del token JWT. Este trabajo permitió evidenciar el mecanismo que garantiza un acceso seguro y controlado al sistema.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista documentó y analizó el proceso de creación de registros en la plataforma PYBA, describiendo desde la carga de estrategias y componentes hasta la validación y almacenamiento de la información en la base de datos. Este trabajo permitió evidenciar un flujo estructurado y trazable que garantiza coherencia con la jerarquía del programa.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista diseñó la interfaz de la pantalla de inicio de sesión de la plataforma PYBA, implementando un diseño minimalista y centrado que facilita el acceso seguro y mejora la experiencia de ingreso de los usuarios.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista diseñó la interfaz de la pantalla de estrategias, la cual permite visualizar, crear y actualizar las líneas estratégicas del programa PYBA. Implementé un diseño organizado y funcional que facilita la administración de los elementos que estructuran la planificación general del sistema, garantizando claridad en la gestión y una navegación intuitiva para los usuarios.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista diseñó la interfaz de la pantalla de componentes, la cual permite visualizar, crear y editar los elementos asociados a cada estrategia. Implementé una estructura clara y organizada que mejora la navegación entre componentes y garantiza una gestión coherente de la estructura de la plataforma de seguimiento de indicadores PYBA.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista diseñó la interfaz de la pantalla donde se registran y administran los indicadores asociados a cada componente. La vista permite

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

revisar su descripción, tipo de dato y estado, garantizando que cada indicador cumpla con los criterios y lineamientos establecidos institucionalmente.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista diseñó la interfaz de la pantalla de creación de registros, la cual ofrece un formulario estructurado para ingresar el municipio, la fecha, el tipo de población y la evidencia correspondiente. Su diseño garantiza que el proceso de registro sea intuitivo, ágil y coherente con la metodología definida para la plataforma de seguimiento de indicadores PYBA.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista diseñó la interfaz del dashboard principal, el cual presenta una vista general del sistema e integra estadísticas esenciales junto con la gráfica de registros por estrategia. Esta interfaz fue estructurada para servir como punto de partida en los procesos de supervisión institucional y para facilitar la toma de decisiones rápidas basadas en la información consolidada de la plataforma de seguimiento de indicadores PYBA.

Con el apoyo de Juan Camilo, la contratista diseñó la pantalla destinada a la administración de usuarios del sistema, permitiendo gestionar su rol, nombre y correo electrónico. El diseño facilita tanto la creación como la actualización de cuentas, reforzando el control de acceso y fortaleciendo la seguridad institucional dentro de la plataforma de seguimiento de indicadores PYBA.

La contratista se reunió virtualmente con Juan Camilo a través de Google Meet (<https://meet.google.com/rzb-zfnn-gxp>) para realizar los ajustes finales de la plataforma de seguimiento de indicadores PYBA. Durante la sesión optimizamos el dashboard, definimos la inclusión de URL como evidencia, configuramos validaciones y controles de jerarquía, y evaluamos el formato de visualización de metas.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

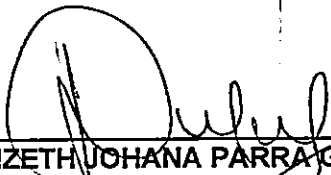
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025	


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1144041382
 SUPERVISORA